



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "SALVO D'ACQUISTO"

VIA PAGANINI, 30 - 20900 MONZA (MB)

Tel. 039386471 - Fax. 039386471 - sito web: www.iccdacquistomonza.gov.it - C.F.: 85019050153
mail: mic8aa00t@istruzione.it segreteriaiccdacquisto@hotmail.com pec: mic8aa00t@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

Personale Docente (50% delle unità orarie giornaliere)

Personale ATA (50% dell'orario giornaliero individuale di servizio, max 36 ore per a.s.)

Il/la sottoscritto/a _____
assunto con contratto a tempo: indeterminato determinato

in servizio presso Scuola Sec. 1° grado Scuola Primaria D'Acquisto

Scuola Primaria Bachelet

Scuola Infanzia Bachelet

Scuola Infanzia Cazzaniga

chiede di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 11/06/2007 di un **permesso breve** di:

n° ____ ore il giorno ____ / ____ / ____ dalle ore ____, ____ alle ore ____, ____

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso.

data ____ / ____ / ____

Firma del dipendente

Orario di servizio (personale docente)

ORA	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
CLASSE								

Il Collaboratore D.S.
Il Responsabile di Plesso

Visto, Il Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 16 del CCNL del 11/06/2007

Vista la domanda del dipendente

Viste le precedenti ore richieste e concesse per n totale di n _____

CONCEDE

NON CONCEDE

Un permesso orario di n° ore _____

Il Dirigente Scolastico